**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**НАГОРЬЕВСКИЙ ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА**

**(МУ ДО Нагорьевский ЦДТ)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

152030, Ярославская область, Переславский район, с. Нагорье, ул. Запрудная, дом 2Б

ИНН 7622011385/ КПП 762201001 ОГРН 1027601048705

е-mail: zdt.nagorie@yarregion.ru тел. 8-906-525-56-31

**ПРИКАЗ**

от 11 января 2023 года №3а-АХД

**Об организации работы в МУ ДО Нагорьевский ЦДТ**

 **по противодействию коррупции**

На основании Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Федерального закона от 03.12.2012г. № 231-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с принятием Федерального Закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лицах доходам»; информационно-методического письма «О мерах по реализации отдельных положений статьи 13.3 ФЗ «О противодействии коррупции»; методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утв. Министерством труда и социальной защиты РФ 8 ноября 2013г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию и осуществление мероприятий по противодействию коррупции в МУ ДО Нагорьевский ЦДТ в 2023 году директора Воробьёву Марину Александровну.
2. Разработать и утвердить План мероприятий по противодействию коррупции на 2023 год. Приложение №1
3. Назначить комиссию по противодействию коррупции в МУ ДО Нагорьевский ЦДТ в составе:
4. Председатель – директор Воробьёва Марина Александровна;
5. Заместитель председателя – методист Парамонова Мария Александровна;
6. Секретарь – педагог дополнительного образования Касаткина Мария Анатольевна;
7. Члены комиссии:

- представитель от родителей – Горев Сергей Анатольевич;

- педагог дополнительного образования Тупикова Наталия Викторовна.

1. Разработать и утвердить план работы комиссии по противодействию коррупции в МУ ДО Нагорьевский ЦДТ Приложение №2.
2. Приказ вступает в силу с 01.01.2023 года.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

 Директор М.А. Воробьёва

Приложение №1

к приказу №3а-АХД

от 11.01.2023 г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**по противодействию коррупции**

**в МУ ДО Нагорьевский ЦДТ**

**2023 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Ответственный исполнитель** | **Срок исполнения** | **Ожидаемые результаты** |
| 1 | Рассмотрение обращений по фактам коррупционных проявлений. | Директор | По мере поступления обращений. | Соблюдение работниками учреждения законодательства о противодействии коррупции. |
| 2 | Обеспечение нормативного закрепления, установленного Федеральными законами в целях противодействия коррупции запретов, ограничений и исполнения обязанностей в отношении работников учреждения. | Директор | По мере необходимости | Соблюдение работниками учреждения законодательства о противодействии коррупции. |
| 3 | Совершенствование нормативно-правового регулирования противодействия коррупции. | Директор | По мере необходимости | Повышение эффективности правового регулирования в сфере противодействия коррупции. |
| 4 | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами. | Директор, педагоги дополнительного образования. | Постоянно | Повышение эффективности учреждения в сфере противодействия коррупции. |
| 5 | Проверка достоверности и полноты сведений персональных данных при поступлении на работу | Директор | Не позднее 10 дней со дня поступления информации. | Повышение эффективности деятельности учреждения в сфере противодействии коррупции. |
| 6 | Проведение разъяснительной работы с обучающимися, родителями по вопросам соблюдения ограничений, запретов, установленных в целях противодействия коррупции, формирования негативного отношения к коррупции. | Педагоги дополнительного образования. | Регулярно | Повышение грамотности работников учреждения по вопросам противодействия коррупции.Повышение эффективности деятельности учреждения в сфере противодействии коррупции. |
| 7 | Размещение нормативно-правовых актов по вопросам противодействия коррупции в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. | Ответственный за работу с сайтом Учреждения. | Постоянно | Обеспечение доступа к информации об антикоррупционной деятельности всех участников образовательного процесса. |
| 8 | Своевременное предоставление управлению образования необходимой информации о результативности и основных видах деятельности за отчетный год. | Директор | Постоянно | Открытость и прозрачность деятельности учреждения. |
| 9 | Своевременное предоставление управлению образования сведений о численности работников с указанием фактических затрат на их содержание. | Директор | Постоянно | Открытость и прозрачность процедуры планирования кадрового состава. |
| 10 | Своевременное предоставление управлению образования необходимой информации о расходных обязательствах Учреждения. | Директор | Постоянно | Открытость и прозрачность финансовой деятельности учреждения. |
| 11 | Проведение обсуждений практики применения антикоррупционного законодательства с работниками Учреждения по вопросам:- соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействий коррупции;- этики и служебного поведения работников учреждения;- предотвращения возникновения конфликта интересов;- по соблюдению ограничений, касающихся подарков для работников учреждения;- недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение для дачи взятки, либо как согласие принять взятку или просьба о даче взятки;- формирование негативного отношения к коррупции дарению подарков. | Директор | Постоянно | Повышение грамотности работников учреждения по вопросам противодействии коррупции. Обеспечение соблюдения работниками учреждения требований к служебному поведению.Соблюдение педагогическими работниками Кодекса профессиональной этики. |
| 12 | Рассмотрение поступивших руководителю Учреждения уведомлений о фактах обращения, склонения работников к совершению коррупционных правонарушений. | Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. | По мере поступления уведомлений. | Соблюдение работниками Учреждения законодательства о противодействии коррупции. |
| 13 | Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы: организация проведения в рамках проведения конкурсных процедур анкетирования, тестирования или иных методов оценки знаний, положений основ антикоррупционного законодательства; - организация проведения занятий с вновь принятыми работниками по вопросам должностных обязанностей, этике поведения работника, ответственности за совершение должностных правонарушений;- проведение регулярной работы по разъяснению исполнения требований антикоррупционного законодательства.  | Директор | В течение года | Повышение грамотности работников учреждения по вопросам противодействии коррупции.Обеспечение соблюдения работниками учреждения требований к служебному поведению.Соблюдение педагогическими работниками Кодекса профессиональной этики. |

Приложение №2

 к приказу №3а-АХД

от 11.01.2023 г.

ПЛАН РАБОТЫ КОМИССИИ

по противодействию коррупции

муниципального учреждения дополнительного образования

 Нагорьевского центра детского творчества

на 2023 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Повестка дня** | **Планируемая дата заседания** |
| 1 | - Об итогах выполнения плана противодействия коррупции МУ ДО Нагорьевский ЦДТ за 2022 год; | 1 квартал 2023 года |
| 2 | - О результатах соблюдения работниками МУ ДО Нагорьевский ЦДТ требований антикоррупционной политики  | 2 квартал2023 года |
| 3 | - Обсуждение проекта плана противодействия коррупции в МУ ДО Нагорьевский ЦДТ на 2024 год; | 3 квартал2023 года |
| 4 | - Об утверждении плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2024 год. | 4 квартал2023 года |