

муниципальное учреждение дополнительного образования
Нагорьевский центр детского творчества
(МУ ДО Нагорьевский ЦДТ)



ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МУ ДО Нагорьевский ЦДТ

Протокол от «02» 04 2021 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ

Директор МУ ДО Нагорьевский ЦДТ

М.А.Воробьева

Приказ от «12» 04 2021 г. № 12а-02

ПОЛОЖЕНИЕ

о корректировке дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.7 статьи 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации») и регламентирует порядок корректировки рабочих программ в рамках мероприятий, обеспечивающих полноту реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее - рабочая программа) в муниципальном учреждении дополнительного образования Нагорьевский центр детского творчества (далее – Учреждение).

2. Порядок корректировки рабочих программ

2.1. Согласно должностной инструкции, составленной на основе требований Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел Квалификационные характеристики должностей работников образования»), утверждённого Приказом Министерства здравоохранения и социального развития (от 26.08.2010 № 761н), педагог дополнительного образования несет ответственность за реализацию рабочей программы в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком Учреждения.

2.2. Корректировка рабочих программ проводится в случае выполнения учебного плана **не в полном объеме** по различным причинам: карантин, природные факторы, болезнь педагога, праздничные дни и т.д.

2.3. Корректировка рабочих программ проводится один раз в конце года.

2.4. Корректировка рабочих программ может быть осуществлена путем:

- сокращения учебного времени за счет резервных часов, рассчитанных на повторение и обобщение программного материала;
- слияния близких по содержанию тем уроков;
- укрупнения дидактических единиц по предмету;
- иное.

2.5. При корректировке рабочей программы изменяется количество часов, отводимых на изучение раздела (курса). Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела из программы. Корректировка учебной программы должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнения ее практической части в полном объеме.

2.6. Контроль за преодолением отставаний в освоении программного материала и выполнения в полном объеме теоретической и практической части учебных программ осуществляет методист и руководитель Учреждения.

3. Оформление корректировки рабочих программ

3.1. При корректировке рабочей программы педагог дополнительного образования вносит информацию в «Лист корректировки рабочей программы (календарно-тематического планирования рабочей программы)» (Приложение №1).

3.2. Лист корректировки заполняется педагогом дополнительного образования и сдается в администрацию Учреждения.

3.3. Лист корректировки в бумажном виде подписываются педагогом дополнительного образования и руководителем Учреждения.

муниципальное учреждение дополнительного образования
Нагорьевский центр детского творчества
(МУ ДО Нагорьевский ЦДТ)

«СОГЛАСОВАНО»

Директор

МУ ДО Нагорьевский ЦДТ

_____ Воробьева М. А

« ____ » _____ 2021 г

Лист корректировки
(календарно-тематического планирования)
дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программы

(название программы)

за 20__ - 20__ учебный год

Педагог дополнительного образования

(фамилия, имя, отчество (полностью))

Городской округ город Переславль-Залесский
село Нагорье, 20__ г.

№ по осн. КТП	Дата(ы) по осн. КТП	Дата(ы) фактического проведения	Тема(ы)	Количество часов на данную тему		Причина корректировки	Способ корректировки
				по плану	по факту		

« ___ » _____ 20 _____

Педагог ДО _____ / _____