

муниципальное учреждение дополнительного образования  
Нагорьевский центр детского творчества  
(МУ ДО Нагорьевский ЦДТ)

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МУ ДО Нагорьевский ЦДТ

Протокол от «02» 04 2021 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ

Директор МУ ДО Нагорьевский ЦДТ

М.А.Воробьева

Приказ от «12» 04 2021г. № 12а-00



**Положение  
о мероприятиях по преодолению отставаний при  
реализации дополнительных общеобразовательных  
общеразвивающих программ по учебному плану**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о мероприятиях по преодолению отставаний при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по учебному плану (далее – рабочих программ) (далее – Положение) регламентирует порядок проведения мероприятий по преодолению отставания в выполнении рабочих программ по учебному плану в муниципальном учреждении дополнительного образования Нагорьевский центр детского творчества (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года (с изменениями);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утв. Приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 года № 196);
- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28).
- Локальными актами Учреждения.

1.3. Положение направлено на организацию своевременного контроля реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, корректировку рабочих программ и разработку мероприятий,

обеспечивающих полноту выполнения рабочих программ согласно запланированному объему.

1.4. Задачи по преодолению отставания программного материала:

- систематически собирать информацию (первичные данные) о полноте реализации рабочих программ;
- обеспечивать корректировку рабочих программ;
- планировать и реализовывать мероприятия по преодолению отставаний.

## **2. Контроль выполнения рабочих программ**

2.1. Администрация Учреждения систематически контролирует выполнение учебного плана, соблюдение календарного учебного графика.

2.2. Итоги проверки рабочих программ подводятся на заседании педагогического совета и отражаются в протоколе.

## **3. Порядок корректировки рабочих программ**

3.1. Мероприятия по корректировке рабочих программ осуществляются педагогическими работниками согласно должностной инструкции.

3.2. Корректировка рабочих программ может быть осуществлена путем:

- сокращения учебного времени за счет резервных часов, рассчитанных на повторение и обобщение программного материала;
- слияния близких по содержанию тем уроков;
- укрупнения дидактических единиц по предмету;
- иное.

3.3. В ходе реализации рабочей программы педагог дополнительного образования вносит информацию в раздел «Лист корректировки рабочей программы».

3.4. Корректировка рабочих программ проводится согласно срокам, установленным в приказе директора Учреждения.

## **4. Заключительные положения**

4.1. Положение действует до принятия нового локального акта.