

СОГЛАШЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальное учреждение дополнительного образования Нагорьевский центр детского творчества в 2020 году

г. Переславль-Залесский

№ 62мз/20 об от "09" января 2020 г.

Управление образования Администрации г. Переславля-Залесского (далее - Учредитель), в лице начальника управления образования Коняевой Татьяны Юрьевны, действующего на основании положения, утвержденного постановлением Мэра № ПОС.03-0894/16 от 30.06.2016, с одной стороны, и муниципальное учреждение дополнительного образования Нагорьевский центр детского творчества (далее - Учреждение) в лице директора Воробьевой Марины Александровны, действующего на основании Устава, утвержденного приказом Управления образования Администрации г. Переславля-Залесского 09.01.2019 № 35/01-04 с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии из бюджета городского округа на финансовое обеспечение выполнения в 2020 году муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Учреждением (далее - субсидия).

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего соглашения являются объем и порядок предоставления Учредителем субсидии из бюджета городского округа на финансовое обеспечение выполнения Учреждением в 2020 году муниципального задания.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Предоставить в 2020 году Учреждению субсидию в сумме **905 506** рублей.

2.1.2. Осуществлять финансирование выполнения задания в соответствии с кассовым планом исполнения бюджета городского округа, а также в соответствии с графиком финансирования субсидии, установленном в Приложении к настоящему соглашению.

2.1.3. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением задания.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение, в том числе сроки и объемы предоставления субсидии в пределах установленного графика с учетом отраслевых особенностей и кассового плана исполнения бюджета городского округа.

2.2.2. Изменять размер предоставляемой по настоящему соглашению субсидии в установленных случаях.

2.2.3. Сократить размер субсидии и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленной Учреждению субсидии, если фактически исполненное Учреждением задание не соответствует качеству услуг (работ), определенному в задании, или меньше по объему, чем это предусмотрено заданием (за исключением случаев, когда срок окончания выполнения работ (оказания услуг) переходит на следующий год).

2.2.4. Сократить размер субсидии Учреждению в части нормативных косвенных затрат в случае сдачи в аренду с согласия Учредителя предоставленного в установленном порядке недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества Учреждения.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Оказывать услуги (выполнять работы) в соответствии с заданием Учредителя за счет субсидии, предоставленной Учредителем.

2.3.2. По решению Учредителя возвращать субсидию или ее часть в случае, если фактически исполненное задание не соответствует качеству работ (услуг), определенному в задании, или меньше по объему, чем это предусмотрено заданием, за исключением случаев, когда срок окончания выполнения работ (оказания услуг) переходит на следующий год.

2.3.3. Не производить за счет средств субсидии из бюджета городского округа компенсацию расходов, связанных с ведением приносящей доход деятельности, осуществляемой вне муниципального задания.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Расходовать субсидию самостоятельно в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности. При этом структура затрат в плане финансово-хозяйственной деятельности может отличаться от структуры затрат, рассчитанных Учредителем при планировании объема субсидии на выполнение муниципального задания.

2.4.2. При необходимости обращаться к Учредителю с предложением о внесении изменений в соглашение в случае выявления необходимости изменения задания в части показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых услуг (выполняемых работ).

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ярославской области.

4. Срок действия соглашения

Настоящее соглашение вступает в силу с 09.01.2020 и действует до 31.12.2020г.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего соглашения осуществляется по взаимному

согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему

соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ярославской области.

5.3. Настоящее соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе один экземпляр находится у Учредителя, один - у Учреждения, один - в управлении финансов.

6. Платежные реквизиты Сторон

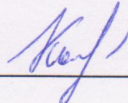
Учредитель:
Управление образования
Администрации г. Переславля-
Залесского

Место нахождения 152020,
Ярославская область, г. Переславль-
Залесский, ул. Трудовая, д. 1а

Банковские реквизиты:
р/счет 40204810445250007006
Банк: Отделение Ярославль, г.
Ярославль

л/с 203 01 002 4
ИНН 7608003488
БИК 047888001
КПП 760801001
ОКОПФ 75404
ОКПО 02119314

Начальник управления образования


Т.Ю. Коняева



СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы Администрации
г. Переславля-Залесского

_____ 2020 г.

Учреждение:
муниципальное учреждение
дополнительного образования
Нагорьевский центр детского
творчества
Место нахождения Ярославская
область, Переславский район, с.
Нагорье, ул. Адмирала Спиридова,
д.1

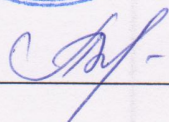
Банковские реквизиты:
р/счет 40701810678881000030
Получатель: УФК по Ярославской
области (УФ, МУ ДО Нагорьевский
ЦДТ л/с 203033152)

Банк: Отделение Ярославль, г.
Ярославль
л/с 203033152
ИНН 7622011385
БИК 047888001
КПП 762201001
ОКОПФ 75403
ОКПО 21685812

Директор


М.А. Воробьева




Ж.Н. Петрова

Приложение
к Соглашению МУ ДО Нагорьевский ЦДТ

**График перечисления субсидии на финансовое обеспечение
муниципального задания муниципальному учреждению в 2020 году**

N п/п	Код КБК и наименование <*>	Сумма, рублей	Сроки (дата) предоставления в 2020 году
1	2	3	4
1.	203 0703 01.1.01.75890 611 241 Субсидии местным бюджетам на повышение оплаты труда работникам муниципальных учреждений	905 506	январь – 74 440 февраль – 71 007 март – 62 575 апрель - 74 364 май - 110 075 июнь – 116 669 июль - 26 628 август – 74 440 сентябрь – 74 440 октябрь – 74 440 ноябрь - 76 333 декабрь - 70 095
	Итого	905 506	

<*> Сумма субсидии указывается в разрезе кодов бюджетной классификации (КБК) бюджета городского округа в случае, если субсидия на выполнение муниципального задания имеет несколько источников финансирования по разным КБК.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего соглашения является объем и порядок предоставления Учредителем субсидии из бюджета городского округа на финансовое обеспечение выполнения Учреждением в 2020 году муниципального задания.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Предоставить в 2020 году Учреждению субсидии в сумме 905 506 рублей.

2.1.2. Осуществлять финансирование выполнения задания в соответствии с настоящим планом исполнения бюджета городского округа, и также в соответствии с графиком финансирования субсидии, установленным в Приложении к настоящему соглашению.

2.1.3. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением задания.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение, в том числе сроки и объемы предоставления субсидии в пределах установленного графика с учетом отраслевых особенностей и кассового плана исполнения бюджета городского округа.