

## СОГЛАШЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальное учреждение дополнительного образования Нагорьевский центр детского творчества в 2021 году

г. Переславль-Залесский

№ 62мз/21 гб от "30" декабря 2020 г.

Управление образования Администрации г. Переславля-Залесского (далее - Учредитель), в лице заместителя начальника управления образования Никоноровой Татьяны Валерьевны, действующего на основании Положения, утвержденного постановлением Мэра № ПОС.03-0894/16 от 30.06.2016, распоряжения Администрации городского округа г. Переславля-Залесского от 29.12.2020г. №923-к «О возложении обязанностей на Никонорову Т.В.», с одной стороны, и муниципальное учреждение дополнительного образования Нагорьевский центр детского творчества (далее - Учреждение) в лице директора Воробьевой Марины Александровны, действующего на основании Устава, утвержденного приказом Управления образования Администрации г. Переславля-Залесского 09.01.2019 № 35/01-04 с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии из бюджета городского округа на финансовое обеспечение выполнения в 2021 году муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Учреждением (далее - субсидия).

### 1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего соглашения являются объем и порядок предоставления Учредителем субсидии из бюджета городского округа на финансовое обеспечение выполнения Учреждением в 2021 году муниципального задания.

### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Предоставить в 2021 году Учреждению субсидию в сумме 1 938 731,00 рублей.

2.1.2. Осуществлять финансирование выполнения задания в соответствии с кассовым планом исполнения бюджета городского округа, а также в соответствии с графиком финансирования субсидии, установленном в Приложении к настоящему соглашению.

2.1.3. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением задания.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение, в том числе сроки и объемы предоставления субсидии в пределах установленного графика с учетом отраслевых особенностей и кассового плана исполнения бюджета городского округа.

2.2.2. Изменять размер предоставляемой по настоящему соглашению субсидии в установленных случаях.

2.2.3. Сократить размер субсидии и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленной Учреждению субсидии, если фактически исполненное Учреждением задание не соответствует качеству услуг (работ), определенному в задании, или меньше по объему, чем это предусмотрено заданием (за исключением случаев, когда срок окончания выполнения работ (оказания услуг) переходит на следующий год).

2.2.4. Сократить размер субсидии Учреждению в части нормативных косвенных затрат в случае сдачи в аренду с согласия Учредителя предоставленного в установленном порядке недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества Учреждения.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Оказывать услуги (выполнять работы) в соответствии с заданием Учредителя за счет субсидии, предоставленной Учредителем.

2.3.2. По решению Учредителя возвращать субсидию или ее часть в случае, если фактически исполненное задание не соответствует качеству работ (услуг), определенному в задании, или меньше по объему, чем это предусмотрено заданием, за исключением случаев, когда срок окончания выполнения работ (оказания услуг) переходит на следующий год.

2.3.3. Не производить за счет средств субсидии из бюджета городского округа компенсацию расходов, связанных с ведением приносящей доход деятельности, осуществляемой вне муниципального задания.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Расходовать субсидию самостоятельно в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности. При этом структура затрат в плане финансово-хозяйственной деятельности может отличаться от структуры затрат, рассчитанных Учредителем при планировании объема субсидии на выполнение муниципального задания.

2.4.2. При необходимости обращаться к Учредителю с предложением о внесении изменений в соглашение в случае выявления необходимости изменения задания в части показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых услуг (выполняемых работ).

### 3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ярославской области.

### 4. Срок действия соглашения

Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до момента исполнения сторонами обязательств по настоящему соглашению.

### 5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном

порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ярославской области.

5.3. Настоящее соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе один экземпляр находится у Учредителя, один - у Учреждения, один - в управлении финансов.

#### 6. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель:  
Управление образования  
Администрации г. Переславля-  
Залесского

Место нахождения 152020,  
Ярославская область, г. Переславль-  
Залесский, ул. Трудовая, д. 1а

Банковские реквизиты:  
Единый казначейский счет  
40102810245370000065  
Казначейский счет  
03231643787050007100  
Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ  
БАНКА РОССИИ // УФК по  
Ярославской области г. Ярославль

л/с 203 01 002 4  
ИНН 7608003488  
БИК 017888102  
КПП 760801001  
ОКОПФ 75404  
ОКПО 02119314

Заместитель начальника управления  
образования



Т.В. Никонорова



СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы Администрации  
г. Переславля-Залесского

2021 г.

Учреждение:  
муниципальное учреждение  
дополнительного образования  
Нагорьевский центр детского  
творчества

Место нахождения Ярославская  
область, Переславский район, с.  
Нагорье, ул. Адмирала Спиридова,  
д.1

Банковские реквизиты:  
Единый казначейский счет  
40102810245370000065  
Казначейский счет  
03234643787050007100

Получатель: Управление финансов  
( МУ ДО Нагорьевский ЦДТ л/с  
203033152)

Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ  
БАНКА РОССИИ // УФК по  
Ярославской области г. Ярославль

л/с 203033152  
ИНН 7622011385  
БИК 017888102  
КПП 762201001  
ОКОПФ 75403  
ОКПО 21685812

Директор



М.А. Воробьева





Ж.Н. Петрова

**График перечисления субсидии на финансовое обеспечение  
муниципального задания муниципальному учреждению в 2021 году**

N п/п	Код КБК и наименование <*>	Сумма, рублей	Сроки (дата) предоставления в 2021 году
1	2	3	4
1.	203 0703 01.1.01.82300 611 241 Городской бюджет	1 938 731	январь – 158 977 февраль – 161 240 март – 164 466 апрель - 161 240 май - 162 790 июнь – 162 790 июль - 166 729 август – 156 713 сентябрь – 161 240 октябрь – 161 240 ноябрь - 166 729 декабрь - 154 577
	<b>Итого</b>	<b>1 938 731</b>	

<\*> Сумма субсидии указывается в разрезе кодов бюджетной классификации (КБК) бюджета городского округа в случае, если субсидия на выполнение муниципального задания имеет несколько источников финансирования по разным КБК.