**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**НАГОРЬЕВСКИЙ ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

152030, Ярославская область, Переславский район, с. Нагорье, ул. Запрудная, дом 2Б

ИНН 7622011385/ КПП 762201001 ОГРН 1027601048705

е-mail: zdtnagorie@yarregion.ru тел. 8-906-525-56-31

**ПРИКАЗ**

от 2 сентября 2022 года №18б - ОД

**О назначении ответственных за проведение ежедневной влажной уборки**

В соответствии с санитарными правилами СП 3.1/2.4 3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"», в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на 2022-2023 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Воробьёвой М.А., директору, организовать:

1.1. Мероприятия по ежедневной влажной уборке всех помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей согласно порядку проведения ежедневной влажной уборки (дезинфекции) помещений, согласно расписанию проведения объединений.

1.2. Оформление и заполнение всех соответствующих документов ежедневно согласно листу фиксации (Приложение 1).

1.3. Обеспечить уборщиков служебных помещений необходимым инвентарём и средствами индивидуальной защиты для проведения ежедневных влажных уборок.

1.4. Ознакомить уборщиков служебных помещений с порядком проведения ежедневной влажной уборки (дезинфекции) помещений и порядком проведения уборки (дезинфекции) помещения.

2. Возложить персональную ответственность за проведение ежедневных влажных уборок на уборщиков служебных помещений, согласно тарификационному списку, Никольскую Татьяну Николаевну, Долманову Светлану Борисовну.

3. Утвердить:

 3.1. Лист фиксации проведения ежедневных влажных уборок (Приложение 1)

3.2. Порядок проведения ежедневной влажной уборки (дезинфекции) помещений (Приложение 2).

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор: М.А. Воробьёва

Ознакомлен(а): С.Б. Долманова

 Т.Н.Никольская

Приложение №1

к приказу №18б-ОД

 от 2 сентября 2022

Лист фиксации влажных уборок

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Кто проводил уборку | Отметка контроля (Ф.И.О., подпись проверяющего) |
|  |  |  |  |

Приложение 2

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Порядок проведения уборки (дезинфекции) помещений

|  |  |
| --- | --- |
| Вне эпидемической ситуации | Неблагоприятная эпидемиологическая ситуация |
| Влажная уборка с моющими средствами после занятия объединения, согласно расписания. | Влажная уборка с дезинфицирующими средствами после занятия объединения, согласно расписания. |
| Генеральная уборка техническим персоналом 1раз в месяц во всех видах помещений общеобразовательного учреждения - (график)  | Обеззараживание всех помещений, где находились дети из группы с установленным карантином, дезинфекция - по режиму соответствующей инфекции (бактерии, вирусы). |
| По окончании уборки инвентарь промывают, ополаскивают и просушивают. Хранят уборочный инвентарь в отведенном для этих целей месте. По окончании уборки в конце смены весь уборочный инвентарь должен промываться с использованием моющих и дезинфицирующих средств, просушиваться хранят уборочный инвентарь в отведенном для этих целей месте. |

 |