



УТВЕРЖДЕНО:  
МУ ДО Нагорьевский ЦДТ  
Директор  
Воробьева М.А.

Приказ от «30» августа 20 19 г. № 129-00

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о деятельности ответственного лица за оказание платных образовательных услуг в муниципальном учреждении дополнительного образования Нагорьевском центре детского творчества**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о деятельности ответственного лица за оказание платных образовательных услуг (далее – Положение) в муниципальном учреждении дополнительного образования Нагорьевском центре детского творчества (далее - Учреждение) регламентирует деятельность и определяет полномочия ответственного лица за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении.

1.2. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении назначается приказом директора Учреждения. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении подчиняется по данным вопросам непосредственно директору Учреждения.

1.3. Ответственному лицу за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении подчиняются по вопросам оказания платных образовательных услуг все работники, задействованные в организации или в непосредственном оказании платных образовательных услуг.

1.4. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении руководствуется в своей работе:

- Законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Гражданским кодексом РФ;
- Законом РФ «О защите прав потребителей»;
- Уставом МУ ДО Нагорьевский ЦДТ;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ;
- Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ярославской области, утвержденные приказом



Департамента образования Ярославской области от 07.08.2018 года №19-нп.

- настоящим Положением;
- локальными нормативными актами Учреждения по вопросам оказания платных образовательных услуг;
- иными нормативными документами.

## **2. Обязанности лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении**

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении обязано:

- 2.1. знать требования Российского законодательства и других нормативных документов, регламентирующих работу по предоставлению платных образовательных услуг;
- 2.2. организовать работу в Учреждении по оказанию платных образовательных услуг в соответствии с установленными требованиями;
- 2.3. организовать работу в Учреждении по заключению договоров с родителями (законными представителями) ребенка на оказание платных образовательных услуг и их выполнению в соответствии с установленными требованиями;
- 2.4. организовать работу в Учреждении по информированию заказчика о порядке и условиях оказания платных образовательных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством, принятыми в соответствии с ним нормативными документами, локальными нормативными актами;
- 2.5. организовать работу по соблюдению прав заказчика (родителей, законных представителей) и обучающегося (потребителя) при оказании платных образовательных услуг;
- 2.6. организовать работу по своевременному и оперативному доведению до педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, локальных нормативных актов и иных нормативных актов, регламентирующих оказание платных образовательных услуг;
- 2.7. организовать и обеспечить контроль за соблюдением педагогическими работниками Учреждения, оказывающими платные образовательные услуги, установленных требований в сфере оказания платных образовательных услуг;
- 2.8. предлагать руководителю Учреждения разрабатывать и в пределах своей компетенции реализовывать мероприятия, направленные на



совершенствование организации и повышение качества платных образовательных услуг;

2.9. готовить отчёты Учреждения по предоставлению платных образовательных услуг.

### **3. Взаимодействие лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении**

Лицо, ответственное за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении:

3.1. обеспечивает необходимую координацию и взаимодействие работников Учреждения, оказывающих платные образовательные услуги;

3.2. обеспечивает взаимодействие по вопросам предоставления платных образовательных услуг с органами управления образованием, с надзорными органами, образовательными организациями, общественными организациями, заказчиками, а также с иными органами и организациями;

3.3. изучает, анализирует и внедряет передовой опыт работы образовательных учреждений, а также новые организационные технологии в сфере предоставления платных образовательных услуг.

### **4. Права лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении**

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении имеет право:

4.1. вносить предложения руководителю Учреждения о проведении мероприятий и принятии мер по совершенствованию организации предоставления платных образовательных услуг, повышению их качества;

4.2. вносить предложения руководителю Учреждения по подбору и расстановке кадров, задействованных в оказании платных образовательных услуг;

4.3. представлять предложения руководителю Учреждения о материальном стимулировании или наложении дисциплинарного взыскания на сотрудников организации, задействованных в оказании платных образовательных услуг.

### **5. Ответственность**

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении несёт ответственность за выполнение настоящего Положения, в соответствии с действующим законодательством.