



УТВЕРЖДЕНО:
МУ ДО Нагорьевский ЦДТ
Директор

М.А. Воробьева

2019 г. № 29-02

Приказ от «23» января 2019 г. № 4
Протокол от «23» января 2019 г. № 4

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НАГОРЬЕВСКОГО ЦЕНТРА ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА

1. Общие положения

1.1 Педагогический совет – главный коллегиальный орган управления муниципального учреждения дополнительного образования Нагорьевского центра детского творчества (далее – Учреждение).

1.2 В состав Педагогического совета входят руководитель Учреждения, все педагогические работники Учреждения.

1.3 Каждый педагогический работник, работающий в данном Учреждении, с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом Педагогического совета.

1.4 Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 год.

2. Компетенция Педагогического совета

2.1 Разработка и принятие дополнительных общеобразовательных программ, в соответствии с действующим законодательством, принятие планов и программ, расписания занятий, обсуждение календарного учебного графика.

2.2 Разработка и принятие локальных нормативных актов в пределах компетенции.

2.3 Организация работы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения, развитию их творческих инициатив.

2.4 Выдвижение кандидатур педагогических и других работников к различным видам наградений.

2.5 Обобщение и распространение передового педагогического опыта.

2.6 Иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения.

3. Организация деятельности

3.1 Срок полномочий Педагогического совета не ограничен. Педагогический совет созывается не реже 4-х раз в год (1 раз в квартал в течение учебного года).

3.2 Тематика заседаний включается в годовой план работы Учреждения с учетом возникающих проблем.

3.3 Работой Педагогического совета руководит председатель.

3.4 Заседания Педагогического совета правомерны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава.

3.5 Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.6 Принятые Педагогическим советом решения, в пределах его компетенции и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными для

исполнения. По итогам решения Педагогического совета, руководитель Учреждения издаёт приказ.

3.7 Наряду с общим Педагогическим советом могут собираться малые Педагогические советы для решения вопросов, касающихся только педагогов определенной группы.

3.6 Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения.

4. Документация и отчетность

4.1 Заседания и решения Педагогических советов протоколируются.

4.2 Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве Учреждения.

5. Компетенция и ответственность Педагогического совета

Обязанности	Права	Ответственность
1. Вырабатывать общие подходы к созданию образовательной концепции учреждения.	1. Требовать от всех членов педколлектива единства подходов и действий.	1. За обоснованность выбранных подходов к образовательному процессу.
2. Анализировать, обобщать и распространять передовой педагогический опыт членов педколлектива.	2. Рекомендовать членов педколлектива к награждению и поощрению.	2. За объективную оценку результативности деятельности членов педколлектива.
3. Делать представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности учреждения для обсуждения на педсоветах.	3. Требовать от администрации учреждения в месячный срок ответа по интересующему вопросу.	3. За актуальность и корректность вопросов.
4. Подводить итоги деятельности учреждения, творческих коллективов за год.	4. Вносить предложения администрации по улучшению деятельности учреждения.	4. За объективность оценки деятельности всех членов педколлектива.
5. Решать вопросы о поощрении и награждении обучающихся за достигнутые результаты.	5. Адресовать родителям обучающихся благодарственные письма за помощь учреждению и хорошее воспитание детей.	5. За своевременное доведение решений педсовета до участников образовательного процесса.
6. Контролировать выполнение ранее принятых решений.	6. Требовать от администрации учреждения осуществление контроля над выполнением решений педсовета.	6. За своевременную реализацию решений педсовета.

Срок действия данного положения не ограничен.